

Sommaire :

- p. 1 :** Le mot du Président.
p. 2,3...7 : Encore un peu de comptabilité... Festi-jeunes musiciens.
p. 8 : L'Orchestre junior de Blanzay fait son cirque.
p. 9 : Historique de la FMSL en 1953.
p. 10 : Une musique en l'honneur de P. Ferrier. Recherche de directeur.
p. 11 : Des dates à retenir. **p. 12 :** Play In à Tramayes.
p. 13 : L'Union Musicale de St Marcel va fêter ses 130 ans.
p. 14 : Le coin de la CMF.



Secrétariat : Fédération Musicale de Saône et Loire
 Maison des Associations,
 30 Rue St Georges. 71100 Chalon / Saône.
 Tél : 03.85.94.07.51.
 Mél : federation.musicale.71@wanadoo.fr
 SIRET : 313 244 535 00032.

Secrétaire : Laurence DROY.
 Lundi : 8h50 – 12h30 // 14h00 – 17h
 Mercredi : 8h50 – 12h30 // 14h00 – 18h
 Vendredi : 8h50 – 12h.

Notez le bien :

Le prochain bulletin sera publié dans le courant du mois de mars 2012. Pour faire paraître un article, celui-ci doit nous parvenir avant le 25 février, dernier délai.

Merci de votre compréhension.

Envoyer vos articles à : jeanpdurin@aol.com

Jean-Pierre DURIN

2011-2012

Une année 2011 bien remplie et réussie s'achève. Une fois encore j'ai plaisir à exprimer les félicitations du conseil d'administration à tous les acteurs bénévoles et salariés de nos associations.

La tournée d'automne dans les cinq secteurs a démontré l'efficacité sur le terrain et l'utilité locale des ensembles instrumentaux et vocaux, ainsi que la bonne perception du rôle de notre fédération départementale. Merci pour tous ces témoignages et encouragements. Nous avons aussi échangé à propos de la nécessaire évolution positive de la Confédération Musicale de France, avec l'orientation vers CMF-Réseau, service et outil indispensables au 21^{ème} siècle. Les négociations relatives aux photocopies avancent pas à pas avec la SEAM, sans conclusion aujourd'hui. Par contre, nous déplorons, malgré bien des efforts, l'insuffisante présence de la fédération régionale, liée à une réduction progressive des moyens, depuis les années 80. La transformation de « Musique et Danse Bourgogne » en « Liaisons Arts Bourgogne » aboutit tout simplement à la suppression de la ligne « Pratique en amateur ». L'aide appréciée de 40% accordée par le Conseil Régional pour les achats d'instruments neufs perdure, mais le plancher imposé de 3100 euros pénalise injustement les petites formations. Il convient de mentionner notre grande satisfaction de constater régulièrement les avancées du partenariat avec le Crédit Mutuel, il est désormais incontournable. D'autres formes devront être envisagées à court terme.

Deux réunions importantes, avec les services et élus du Conseil Général, viennent de se tenir les 7 et 15 novembre derniers à Mâcon, pour préciser le rôle de la FMSL et ses nombreuses actions de formation, diffusion, aide et soutien, développées en proximité sur tout le territoire. Il est clair que notre rayonnement est reconnu par les élus et services départementaux, ainsi que par les établissements d'enseignements spécialisés, lesquels apportent maintenant un appui que nous devons apprécier et souligner. Nous communiquons naturellement tous les documents et informations, en toute transparence. En outre, nous explicitons notre spécificité d'association fédérale capable de créativité et de réactivité. En particulier, comment ignorer les nouvelles esthétiques musicales et aspirations des jeunes ? La FMSL ne

se réduit pas à la seule émanation des harmonies, la pluralité s'exprime heureusement parmi nos 126 adhérents. CMF-réseau favorisera le faire-savoir, ainsi qu'une nouvelle image de la vie musicale en Saône-et-Loire.

La nouvelle année verra l'application du nouveau schéma départemental des enseignements artistiques, avec notre implication. Si les décisions sont clairement définies pour les établissements d'enseignements spécialisés, une concertation approfondie va s'instaurer dès janvier, afin de permettre la signature d'une nouvelle convention au second semestre. Puisque les EMR sont abrogées, une aide directe aux écoles sera effective. Il est donc très important de toutes les identifier, de connaître les critères d'attribution et de prouver leur intérêt général comme leur utilité locale. Tout le monde ne peut pas s'inscrire dans un établissement public, les multiples raisons géographiques, historiques, économiques et sociologiques, sont évidentes, comprises et partagées par tous. En prolongement, l'équité ville/campagne devrait être respectée, en terme de moyens.

L'avenir de nos formations dépend beaucoup de la qualité des actions proposées en direction des jeunes, nous comptons sur vous pour réussir pleinement le « Festi-Jeunes Musiciens », sans considération d'âge, du 20 mai prochain à Chalon/Saône.

La communication reste un paramètre déterminant. C'est pourquoi, vous découvrirez les dates des journées de formation à CMF-Réseau, par secteur. Ce jour-là, il conviendra, pour chaque adhérent présent, de saisir les principales données (administrateurs, membres, activités) relatives à sa formation.

Enfin, un(e) nouveau (elle) président(e) sera élu début mai 2012. Il s'agit d'une transmission prévue et annoncée dès 2007. Nous espérons plusieurs candidatures pour renforcer l'équipe dévouée et compétente actuellement en exercice et à votre service. Le conseil d'administration se réunira le 19 février et en prendra connaissance.

Les membres du conseil d'administration, notre secrétaire, moi-même, vous présentons nos vœux sincères de joyeuses fêtes pour fin 2011 et de bonne et heureuse année 2012.

Bernard LARREY.

Robert Martin
le partenaire créatif

CONSEIL
GENERAL SAÔNE
& LOIRE

Confédération
musicale de
France



Crédit Mutuel
LA banque à qui parler
www.creditmutuel.fr

UNE FEUILLE DE CALCUL EXCEL®

POUR UNE COMPTABILITE DE TRESORERIE

Pour faire suite à la rubrique sur la comptabilité initiée dans le bulletin N° 129 avec un article sur le budget prévisionnel, puis dans le N° 130 avec un autre sur les différentes formes de comptabilité, nous voudrions présenter ici un outil permettant de tenir une comptabilité de trésorerie. Cet outil permettrait à nombre de sociétés musicales de tenir et présenter leur comptabilité.

Bien sûr, nous ne voulons pas bousculer les habitudes de chacun. Il n'en reste pas moins que l'informatisation de documents budgétaires présente beaucoup d'avantages, comme par exemple :

- une communication facile dans le CA,
- un établissement aisé des rapports,
- une mise à jour automatique des différents tableaux qui en assure la cohérence.

En conséquence, j'ai pris mon courage à deux mains (la souris de la 3^{ème} et le clavier de la 4^{ème}) et j'ai établi un classeur EXCEL® ce tableur extrêmement répandu de Microsoft™ dans la suite Office®. La version utilisée est celle de 2003, afin d'assurer la plus grande compatibilité possible.

1/ AUCUNE CONNAISSANCE PARTICULIERE DU TABLEUR NECESSITEE

Pour faciliter les choses, et permettre une utilisation par tous, même les plus béotiens, la manipulation de ce classeur ne demande aucune connaissance particulière du tableur EXCEL.

Le "tour de force" réalisé lors de l'écriture est qu'il n'y a aucune formule ! Tous les calculs et toutes les manipulations sont réalisés à partir d'une programmation qui est totalement transparente pour l'utilisateur. Même les cadres des tableaux sont gérés automatiquement, quel que soit leur nombre de lignes afin d'assurer une présentation convenable.

En fait EXCEL n'est qu'un support, tout est dans la programmation, mais il était commode de l'utiliser. Il suffit de remplir les cases avec les chiffres (les bons quand même !) et de cliquer sur des boutons pour effectuer les mises à jour.

2/ DIFFERENTES FONCTIONNALITES

Cet outil assure la tenue rigoureuse d'une comptabilité de trésorerie et son report dans un tableau budgétaire d'activités. Il comprend donc :

- un journal pour la saisie des dates, des pièces, des libellés de pièces, des produits et charges, des moyens de trésorerie et des dates de valeur, et des comptes d'affectation ;
- un tableau d'état de la trésorerie par date et par moyen de trésorerie ;
- un tableau budgétaire par activité, pouvant comporter le budget prévisionnel, l'état à date, la prévision de clôture et les écarts par rapport au budget prévisionnel.

Nous allons présenter succinctement chaque fonctionnalité.

3/ GENERALITES SUR LA PRESENTATION

La première ou les deux premières lignes de chaque feuille du classeur constituent un bandeau qui comporte tous les boutons de commande, déclenchant l'exécution des macro-instructions écrites dans le langage de programmation d'EXCEL (Visual Basic).

Des listes déroulantes sont mises à jour automatiquement pour lancer plus facilement certaines actions, ou atteindre des lignes particulières qui n'apparaissent pas forcément à l'écran.

Ensuite viennent les entêtes des tableaux. Bandeau de commandes, listes déroulantes et entêtes de tableaux sont toujours visibles quelque soit le nombre de lignes (on dit, dans le langage d'EXCEL que les volets sont figés).

Certaines colonnes, lignes ou cellules des tableaux peuvent être "masquées", car elles sont inutiles à la comptabilité (il est inutile de présenter un tableau d'état de la trésorerie avec 26 colonnes dont les 15 dernières seront toujours vides), ou par ce qu'elles comportent des éléments utiles à l'exécution des macros.

Pour les impressions, tous les tableaux sont conditionnés pour faire apparaître les entêtes sur chaque page si le tableau est long. Les pages sont numérotées. Les entêtes et pieds de page des éditions sont définis automatiquement. Les impressions pourront se faire sur papier ou sous forme de fichier PDF, facile à diffuser (et difficile à modifier) et léger de taille mémoire.

Par contre, l'utilisation de macro-instructions apporte une certaine rigidité dans la présentation des tableaux. On ne peut pas ajouter de ligne ou de colonne sans modifier en conséquence la programmation. Certaines cellules contiennent des codes qu'il ne faut pas supprimer ou modifier, sinon l'exécution des calculs serait incorrecte. On a néanmoins veillé à laisser la plus grande souplesse d'utilisation.

4/ JOURNAL DE SAISIE

Un dessin valant mieux qu'un long discours, voici une copie d'écran d'un exemple (fig. 1).

Date	Pièce	Libellé	Référence	Produit	Charge	Solde	Moyen	Chèque	Date	Activité
01/01/2011	1	Report à nouveau		2 390,72		2 390,72	CCP		01/01/2011	/
01/01/2011	1	Report à nouveau		1 540,98		3 931,70	LVA		01/01/2011	/
01/01/2011	1	Report à nouveau		322,50		4 254,20	CAI		01/01/2011	/
01/01/2011	1	Capital associatif			4 254,20	0,00	/	/	/	/
20/01/2011	2	Affranchissement			22,45	-22,45	CAI		20/01/2011	901
25/01/2011	3	Acompte réservation salle des Fêtes			120,00	-142,45	CCP	7485632		912
28/01/2011	4	Affiches concert			322,50	-464,95	CCP	7485633	21/02/2011	912
02/02/2011	5	Achat partitions			183,24	-648,19	CCP	7485634	10/02/2011	931
15/02/2011	6	Recette entrées concert		425,00		-223,19	CAI		15/02/2011	912
15/02/2011	7	Recette buvette		383,50		-160,31	CAI		15/02/2011	912
17/02/2011	8	Versement de la caisse aux CCP			800,00	-639,69	CAI		17/02/2011	/
17/02/2011	8	Versement de la caisse aux CCP		800,00		160,31	CCP		20/02/2011	/
20/02/2011	9	Achat boissons buvette concert			225,00	-64,69	CCP	7485636	25/02/2011	912
23/02/2011	8	Versement de la caisse aux CCP			25,00	-89,69	CAI		23/02/2011	/
20/02/2011	8	Versement de la caisse aux CCP		25,00		-64,69	CCP	7485639		/
25/02/2011	3	Solde réservation salle des Fêtes			163,00	-227,69	CCP	7485637		912
01/03/2011	10	Acompte subvention municipale		400,00		-172,31	CCP			902
01/03/2011	11	Mécénat Intermarché		100,00		272,31	CAI		01/03/2011	921
02/03/2011	12	Note de frais secrétaire			45,23	227,08	CCP	7485638		921
Sous-totaux et Résultat				6 387,70	6 160,62	227,08				

Fig. 1 :
Journal

On voit sur la première ligne les différentes actions possibles :

- la mise à jour du fichier lorsqu'on a effectué des saisies (ce qui classe les saisies par ordre de date et de pièce comptable, recalcule le solde à chaque ligne du Journal, met à jour l'état de la trésorerie ainsi que le tableau budgétaire d'activité) ;
- l'ajout d'une ligne à la fin du tableau pour effectuer une saisie (on n'est pas obligé d'introduire une ligne à l'emplacement précis normal, le reclassement sera fait automatiquement) ;
- les colonnes du Journal sont munies de tris sélectifs, particulièrement utiles pour retrouver certaines écritures, mais après une utilisation croisée il n'est pas toujours évident de tout afficher à nouveau, et un bouton de désactivation des tris sélectifs réalise cette opération en se repositionnant à la fin du tableau ;
- l'insertion d'une saisie-type, pratique pour des opérations répétitives, servant d'aide-mémoire pour les numéros de comptes, les moyens de trésorerie, etc. On en reparlera au chapitre 5.

La deuxième ligne comporte des boutons d'orientation pour se déplacer :

- en haut ou en bas du tableau, ou sur les lignes d'écritures d'une date choisie ;
- vers les autres feuilles du classeur.

La troisième ligne donne des éventuels messages d'erreur après la vérification de la cohérence des données par la programmation, comme par exemple :

- des dates de pièces ou de valeur de trésorerie en dehors de la plage de date de l'exercice comptable ;
- des codes d'activité ou de trésorerie n'existant pas (ce qui fausserait les autres états).

D'ailleurs, des listes déroulantes permettent de retrouver les codes à introduire

Les lignes 4 et 5 sont l'entête du tableau.

Les lignes suivantes sont les écritures classées

La dernière ligne indique des "sous-totaux". Cette notion de sous-total s'entend lorsqu'on utilise les tris sélectifs ; par exemple, si l'on fait un tri sur un numéro de pièce, on obtient les totaux des produits et charges et le solde relatifs uniquement à cette pièce.

5/ SAISIES-TYPES

Comme il a été dit plus haut, il s'agit plus d'un aide mémoire pour faciliter les saisies du Journal. Sa gestion et son utilisation sont tout à fait facultatives, mais c'est une aide importante. Une vue du tableau est donnée figure 2.

	A	B	C	D	E	F	H	I	J	K	L	M
1	Saisies Types		MAJ liste des saisies-types	Ajouter une saisie-type	Orien- tation vers	Commandes	Saisie-type		Code de trésorerie : CAI			
2						Journal	Sélectionner		Caisse			
3									Code d'activité : 901			
4	Date	Pièce	Libellé	Référence	Produit	Charge	Trésorerie			Activité	Fonctionnement général	
5	Libellé :	Affranchissement payé par caisse					Moyen	Chèque	Date			
6		Affranchissement			0,00		CAI			901		
7	Libellé :	Versement de la caisse aux CCP										
8		Versement de la caisse aux CCP			0,00		CAI			/		
9		Versement de la caisse aux CCP				0,00	CCP			/		
10	Libellé :	Constitution de la caisse										
11		Versement des CCP à la caisse			0,00		CCP			/		
12		Versement des CCP à la caisse				0,00	CAI			/		
13	Libellé :	Cotisations perçues en espèces										
14		Cotisations membres actifs				0,00	CAI			903		
15	Libellé :	Cotisations perçues en chèques										
16		Cotisations membres actifs				0,00	CCP			903		
17	Libellé :	Versement subvention municipale										
18		Acompte subvention municipale				0,00	CCP			902		
19	Libellé :	Recettes concerts										
20		Recette concert				0,00	CAI			912		
21	Libellé :	Achat partitions										
22		Achat partitions			0,00		CCP			931		

Fig. 2 : Saisies-types

Les lignes 1 et 2 comportent le bandeau de commande permettant de gérer ces saisies-types (création d'une nouvelle saisie et mise à jour des listes déroulantes pour leur utilisation) et des boutons d'orientation (l'orientation vers une saisie-type n'est utile que si l'on a beaucoup de lignes avec un tableau non visible totalement à l'écran).

Après l'entête, chaque saisie-type comporte un titre et une ou plusieurs lignes d'écritures pré remplies qui seront copiées dans le Journal de saisie à la fin des écritures existantes, afin d'être complétées, puis reclassées.

On remarquera que la colonne G utilisée pour le cumul du Journal, totalement inutile ici est "masquée" (mais présente quand même !).

6/ ETAT DE LA TRESORERIE

La figure 3 donne la vue de cet état correspondant au point du Journal de la figure 1.

Le bandeau de commande ne comporte que des orientations, puisque la mise à jour se fait à partir du Journal.

Pour chacun des moyens de trésorerie, on voit apparaître le solde (vérifiable par rapport aux relevés de comptes), le montant engagé (chèques remis en banque mais pas encore crédités ou débités, par exemple), et le solde disponible lorsque ces engagés seront réalisés.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Retour Commandes		Bas de page	Haut de page	Vers le Journal		Vers les Activités		Date Sélectionner ▼		
2	Date	Total disponible	Caisse			Livret A			Compte Banque postale		
3			Solde	Engagé	Disponible	Solde	Engagé	Disponible	Solde	Engagé	Disponible
4	01/01/2011	4 254,20	322,50		322,50	1 540,98		1 540,98	2 390,72		2 390,72
5	20/01/2011	4 231,75	300,05		300,05	1 540,98		1 540,98	2 390,72		2 390,72
6	25/01/2011	4 351,75	300,05		300,05	1 540,98		1 540,98	2 390,72	-120,00	2 510,72
7	28/01/2011	4 674,25	300,05		300,05	1 540,98		1 540,98	2 390,72	-442,50	2 833,22
8	02/02/2011	4 857,49	300,05		300,05	1 540,98		1 540,98	2 390,72	-625,74	3 016,46
9	10/02/2011	4 491,01	300,05		300,05	1 540,98		1 540,98	2 207,48	-442,50	2 649,98
10	15/02/2011	5 299,51	1 108,55		1 108,55	1 540,98		1 540,98	2 207,48	-442,50	2 649,98
11	17/02/2011	3 699,51	308,55		308,55	1 540,98		1 540,98	2 207,48	357,50	1 849,98
12	20/02/2011	5 524,51	308,55		308,55	1 540,98		1 540,98	3 007,48	-667,50	3 674,98
13	21/02/2011	4 879,51	308,55		308,55	1 540,98		1 540,98	2 684,98	-345,00	3 029,98
14	23/02/2011	4 829,51	283,55		283,55	1 540,98		1 540,98	2 684,98	-320,00	3 004,98
15	25/02/2011	4 542,51	283,55		283,55	1 540,98		1 540,98	2 459,98	-258,00	2 717,98
16	01/03/2011	4 242,51	383,55		383,55	1 540,98		1 540,98	2 459,98	142,00	2 317,98
17	02/03/2011	4 287,74	383,55		383,55	1 540,98		1 540,98	2 459,98	96,77	2 363,21
20	Notas : La mise à jour de cet état de trésorerie des fait à partir de celle du Journal Il n'y a pas de ligne blanche à la fin de l'état (mais une ligne masquée)										

Fig. 3 : Etat de la trésorerie

La taille du tableau s'adapte automatiquement au nombre d'outils apparaissant sur la feuille Commandes (voir paragraphe 8).

Lorsqu'un relevé de compte bancaire est diffusé, par exemple, on met à jour les dates de

valeur de trésorerie dans la feuille Journal et on lance la mise à jour du fichier. Les "engagés" passent alors dans le "solde" de la trésorerie.

7/ TABLEAU BUDGETAIRE D'ACTIVITE

La figure 4 donne la vue de cet état correspondant au Journal de la figure 1 et avec l'affichage complet de toutes les rubriques.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Commandes		MAJ / Cumuls									
2	EXERCICE		Compte	Budget prév.		Réalisation à date		Reste à engager		Prévision de clôture		Ecart
3	ACTIVITE			Produits	Charges	Produits	Charges	Produits	Charges	Produits	Charges	
4	Fonctionnement général		901	250	200		22,45				22,45	-72,45
5	Subvention Municipale		902	800		400,00		400,00		800,00		
6	Cotisations		903	250								-250,00
7	Activité musicale		911		300							300,00
8	Concert 1		912	800	800	808,50	830,50			808,50	830,50	-22,00
9	Concert 2		913	800	800							
10	Achat d'instruments		921		250	100,00	45,23		320,00	100,00	365,23	-15,23
11	Entretien instruments		922		400							400,00
12	Fournitures pour instruments		923		300							300,00
13	Achats de partitions		924		250							250,00
14	Costumes		931				183,24				183,24	-183,24
15	Activités associatives diverses		941		100							100,00
16	Sortie		942		250							250,00
17	Sainte Cécile		943	1 000	800							-200,00
18	Autres actions - Divers		951	450	150							-300,00
19	TOTAL EXPLOITATION			4 350	4 600	1 308,50	1 081,42	400,00	320,00	1 708,50	1 401,42	557,08
20	RESULTAT AVANT PROVISIONS			-250		227,08		80,00		307,08		557,08
21	Provisions		981	250				250,00		250,00		
22	Fonds dédiés		982									
23	Fonds associatifs		983									
24	Dons en nature		990									
25	Valorisation du bénévolat		991					2 583,00	2 583,00	2 583,00	2 583,00	
26	Mises à disposition gratuites		992					222,00	222,00	222,00	222,00	
27	TOTAL Tableau Complémentaire			250				3 055,00	2 805,00	3 055,00	2 805,00	
28	RESULTAT GLOBAL			0		227,08		330,00		557,08		557,08
29						Date :	02/03/2011					

Fig. 4 : Tableau budgétaire d'activités

Eléments à éditer	
Numéros de comptes	☒
Budget prévisionnel	☒
Reste à engager	☒
Prévision de clôture	☒
Ecart	☒

Fig. 5 : Choix d'affichage

Parmi ces rubriques, seul l'état à date ne peut pas être masqué. Des cases à cocher (fig. 5) sélectionnent les rubriques affichées.

Le bouton de commande Mise à jour / Cumuls remplit en particulier la prévision de clôture et les écarts par rapport au budget prévisionnel lorsqu'on a rempli l'estimation du reste à engager d'ici la fin de l'exercice (les valeurs correspondantes de la figure 4 sont totalement farfelues). La présence de ce bouton est nécessitée par l'élimination de toutes les formules EXCEL du fichier.

La gestion des activités se fait à partir de la feuille "Plan" décrite au chapitre 8.

On remarquera néanmoins que les comptes d'activités sont divisés en deux séries :

- une première de 901 à 951 correspondant au tableau d'exploitation et regroupant toutes les opérations qui passent en trésorerie (soit les natures comptables en 6 et 7) ;
- une seconde de 981 à 992 correspondant à toutes les opérations complémentaires ne générant pas de trésorerie (qui représentent les comptes en "86 et 87" du plan comptable).

8/ PLAN COMPTABLE

Cette feuille montrée figure 6 comporte le mini-plan comptable limité aux "comptes en 9" utilisés pour les activités.

	A	B	C	D	E
1	Plan comptable (Comptes en 9)			Retour Commandes	
2	Gestion des comptes d'activités			Réinitialiser fonctionnalités de gestion des comptes	
3	Message : Sélectionner une action				
4	Tableau d'exploitation			Tableau complémentaire	
5	Supprimer le compte de N° Comptes			Supprimer le compte de N° Comptes	
6	Ajouter un compte avant celui de N° Comptes			Ajouter un compte avant celui de N° Comptes	
7	Libellés des activités		Comptes	Libellés des activités	
10	Cotisations		903	Fonds associatifs	
11	Activité musicale		911	Dons en nature	
12	Concert 1		912	Valorisation du bénévolat	
13	Concert 2		913	Mises à disposition gratuites	
14	Achat d'instruments		921	Fin de la liste complémentaire	
15	Entretien instruments		922	Fin de la liste complémentaire	
16	Fournitures pour instruments		923		
17	Achats de partitions		924		
18	Costumes		931		
19	Activités associatives diverses		941		
20	Sortie		942		
21	Sainte Cécile		943		
22	Autres actions - Divers		951		
23	Fin de la liste d'exploitation		Fin		

On voit apparaître le plan à partir de la ligne 8. Les lignes précédentes comportent les commandes de gestion (suppression ou ajout d'un compte) dans la totalité du fichier. On voit clairement les deux types de comptes d'exploitation et complémentaires évoqués au chapitre 7.

La ligne 3 indique les messages de vérification (on teste les doublons de libellés ou de numéro de compte ; un compte ne peut pas être supprimé s'il est mouvementé, etc.).

9/ FEUILLE COMMANDES

Cette feuille correspond à un contrôle général du fichier (figure 7).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	COMPTABILITE EXERCICE 2010/2011 - Bidule de Saint-Machin						Code des couleurs utilisées	
2	Association :		Bidule de Saint-Machin				Zone de données	
3	Exercice :		2010/2011				Zone de commandes	
4	Dates de début et fin d'exercice :			01/10/2010	30/09/2011	Zone de résultats		Message de contrôle
5	Point de la trésorerie à la date du						Erreur	
6	Moyen	Code	Solde	Engagé	Disponible	Orientations		
7	Caisse	CAI	383,55		383,55	Journal		
8	Livret A	LVA	1 540,98		1 540,98	Trésorerie		
9	Compte Banque postale	CCP	2 459,98	96,77	2 363,21	Activités		
10						Plan comptable		
11						Saisies-types		
12								
13								
14								
15	Total trésorerie		4 384,51	96,77	4 287,74			
16	Résultat à la date du		Produits	Charges	Résultat			
17	02/03/2011		1 308,50	1 081,42	227,08			
18	Message :							

**Fig. 7 :
Feuille de
Commandes**

Les lignes 2 à 3 sont des données utilisées par la macro déclenchée par le bouton de commande "Vérifications et préparation entêtes" qui prépare toutes les éditions des tableaux.

Les lignes 5 à 17 donnent à la fois les moyens de trésorerie utilisés avec leurs codes (ici des trigrammes) avec les reports des soldes et du résultat à date obtenus après le lancement de la mise à jour du fichier

lorsque des saisies sont faites. Huit moyens sont possibles, mais le code travaille uniquement avec ceux qui sont renseignés.

La ligne 18 donne d'éventuels messages d'erreurs établis lors de la vérification qui est faite lors de l'initialisation de préparation des entêtes (des tests sont faits sur les comptes d'activités).

10/ DISPONIBILITE DU CLASSEUR

Le fichier est disponible. Une notice d'utilisation beaucoup plus détaillée que cet article est en cours de rédaction. Nous pourrons aussi vous aider à la prise en main du fichier, ainsi que pour une mise à niveau des quelques connaissances de base nécessaires sur EXCEL.

Malgré la taille de la programmation (de l'ordre 1500 lignes de code réparties en 40 sous-programmes), le fichier ne pèse pas bien lourd en taille mémoire – 300 Ko avant saisie des écritures, soit beaucoup moins que la plupart des histoires (plus ou moins) drôles que l'on s'échange par mail.

Nous espérons que ce classeur pourra vous être utile. L'investissement en temps déjà consacré à son établissement est déjà conséquent. Ne serait-ce pas la bonne période pour se lancer juste avant l'exercice 2012 ? Dans l'avenir, nous pourrons compléter ce travail en introduisant les natures de charges et de dépenses pour faire une nouvelle version plus complète vis-à-vis du plan comptable.

Nous attendons aussi vos réactions pour améliorer et parachever ce travail ainsi que vos souhaits pour disposer d'un outil plus complet.

Jean-Marc PUGNET, trésorier

Festi-jeunes musiciens le 20 mai à Chalon sur Saône

Nous vous rappelons l'organisation par notre fédération de cette manifestation en direction des jeunes musiciens (jeunes par leur pratique, mais pas forcément par leur âge!)

Ce sera l'occasion pour eux de se rencontrer et de se présenter à un nouveau public.

Se sont pour l'instant engagées dans cette aventure les sociétés suivantes :

Orchestre junior de La Société Philharmonique de Bourbon-Lancy.

L'école de musique de Blanzey.

L'école de musique de l'Harmonie de Louhans.

L'atelier jazz de l'école de musique de St Rémy.

Si d'autres sociétés veulent encore se joindre à cette manifestation, qu'elles se manifestent très rapidement auprès du secrétariat de la fédération, et en tout cas avant la fin de cette année 2011.



L'Orchestre Junior de Blanzay fait son cirque !!!



Quelle plus belle motivation pour les jeunes musiciens de l'orchestre junior de l'école de musique municipale de Blanzay que de participer à la semaine du Cirque à Autun en octobre 2011 en compagnie du cirque AMAR.

En effet, grâce à l'appui du Rotary Club de Montceau les mines et de son Président pour l'année 2010.2011, Mr Christian FILIPPI, l'Orchestre Junior s'est vu offert l'occasion de jouer dans l'arène du cirque dans le cadre du projet "Jeunesse et musique de cirque".

Ainsi, ce vendredi 07 octobre, au milieu de l'arène et sous la baguette d'Olivier BOREAU, les jeunes musiciens ont accueilli en musique des milliers de spectateurs en leur offrant un concert de qualité par l'interprétation de différents morceaux tels que "l'entrée des gladiateurs", "La Strada", "Zirkus Renz" ou bien encore "Vive la piste". Une fois le fabuleux spectacle du cirque AMAR terminé, les jeunes musiciens ont repris leur place dans l'arène pour clôturer la soirée. Le lendemain, ils participaient à la cavalcade (défilé dans les rues) suivi d'une aubade à l'apéro des éléphants.

Toute cette aventure exceptionnelle s'est faite sous l'encadrement de l'Harmonie-BF municipale de Blanzay qui a participé aussi puisque la Batterie Fanfare a ouvert la semaine du cirque par un concert devant la mairie et un défilé au centre ville en compagnie du Natural Brass (BF de Ciry le Noble et Saint Vallier) le samedi 1er octobre. C'est avec des étoiles plein les yeux et des souvenirs inoubliables plein la tête que les musiciens de l'Orchestre Junior de l'école de musique municipale de Blanzay va poursuivre son année musicale. Encore félicitations à ces jeunes talents qui nous ont fait un vivre un moment d'exception et un grand merci au Rotary Club et à son Président 2010.2011, Mr FILIPPI pour son soutien sans qui ce projet n'aurait pas pu exister.



Historique de la FMSL en 1953 ***(Extrait du Bulletin Fédéral N°31)***

Allocution de M. Marc MÉRILLE, Président au XX^e Congrès de la Fédération, le 5 juillet 1953 à Gueugnon pour le jubilé de la Fédération

Messieurs,

Notre Fédération musicale a la joie de fêter aujourd'hui son vingt-cinquième anniversaire.

J'aurais été heureux de vous faire revivre oralement, avec tous les développements nécessaires, ces vingt-cinq années de travail fécond et de prospérité continue, une maladie subite m'obligeant à trois mois de repos complet, en me privant du plaisir d'être des vôtres, me met dans l'impossibilité de satisfaire mon désir. Du moins, je veux, dans un exposé succinct, retracer les étapes de notre groupement.

En première page de notre bulletin fédéral, on peut lire :

F.M. de Saône-et-Loire, fondée le 13 novembre 1927,
légalement constituée le 29 janvier 1928.

En réalité, l'idée de création d'une F.M. de Saône-et-Loire était ancrée chez ses promoteurs depuis un an, en suite d'un congrès de la F.M. du Rhône et du Sud-Est (Fédération à laquelle était rattachée la Saône-et-Loire) auquel assistaient MM. Logeart, directeur de l'Harmonie des Houillères de Montceau et Forest, président des "Amis Réunis" de Montceau.

Ce sont en effet ces deux personnes qui, dans une réunion intime, tenue à l'Hôtel de Ville de Montceau prirent l'initiative de la fondation d'une F.M. en Saône-et-Loire et convoquèrent par voie de presse les sociétés musicales de notre département à une réunion à Chalon, le 11 septembre 1927. Cinquante délégués environ répondirent à cet appel et approuvèrent la création envisagée.

Un comité provisoire fut désigné. Il comprenait : MM. Logeart, président ; Forest et Gagnerot, vice-présidents; Méchin, secrétaire général et Cottaz, secrétaire adjoint.

Le 13 novembre 1927, un congrès tenu à Chalon-sur-Saône groupe une centaine de délégués représentant une soixantaine de sociétés, la création d'une F.M. en Saône-et-Loire est adoptée à l'unanimité et un bureau définit constitué.

Il comprend :

Président d'Honneur, M. LOGEART,
Président actif, M. PETITJEAN,
Vice-Présidents, MM. FOREST, GAGNEROT,
Secrétaire général, M. MECHIN,
Secrétaire-adjoint, M. ROUGELET,
Trésorier, M. ROZET,
Membres : MM. BELIN, BERNIGAUD, COIN, MAUBLAUC, MERILLE, PIAT, ROUGEOT, THOMACHOT.

Quarante-deux sociétés ont donné leur adhésion.

Le 18 décembre, le bureau se réunit au restaurant de la Bourse à Chalon et adopte les Statuts fédéraux à l'unanimité.

Le 6 janvier 1928, déclaration de la F.M. et dépôt des Statuts sont effectués à la Sous-Préfecture de Chalon-sur-Saône.

Le 29 janvier, le J.O. mentionne :

Fédération Musicale de Saône-et-Loire.
But : solidarité, éducation populaire, études musicales.

En hommage à Pierre FERRIER

Je suis un ancien élève de l'école de musique de Saint Yan, et j'ai fait mes début dans cette harmonie puis à Digoïn comme saxophoniste. Maintenant je compose pour la danse .

Après avoir appris le décès de Monsieur Pierrot Ferrier qui m'a permis de découvrir la musique et très touché par son départ, je lui ai composé une musique que j'ai envoyée à sa famille en signe de soutien. J'aimerais vous faire connaître cette musique pour la faire jouer par un orchestre pour le remercier de tous les sacrifices qu'il a pu faire pour la musique et pour tout son investissement lui et sa famille.

Merci de me contacter pour que je puisse vous envoyer le fichier musical au format mp3.
Cordialement. Bruno Perraud

Prénom: Bruno

Nom: Perraud

Nom de l'association: Avenir Créations

Adresse: 32 Rue Nationale

Code postal: 71160

Ville: DIGOIN

Pays: France

Adresse email: perraudbruno@gmail.com

Numéro de téléphone: 0385531412

Harmonie de Chatenoy le royal / Banda Desperados

Pour le bureau Pierre Patenet

Tel: 09 79 68 89 57

URGENT : Recherche Directeur / Directrice

**L'harmonie municipale de Chatenoy le royal / banda Desperados
recherche activement son nouveau Directeur / Directrice.**

**Notre répertoire se compose pour partie de morceaux d'harmonie modernes et de musiques
plus festives de style banda du Sud Ouest,
ce qui nous permet d'animer de nombreux carnaval, corsos, fêtes de rues, festivals ..., tout au
long de l'année.**

Ce Directeur / Directrice devra avoir des aptitudes compatibles avec nos activités.

**Les répétitions ont lieu chaque vendredi à 20h 30
salle de musique Jacques Prévert (située derrière la mairie).**

Pour tous renseignements s'adresser au 06 84 46 68 50 (le Président)

par mail: arnaud.baconnet@orange.fr

ou par l'intermédiaire du site à l'adresse : www.bandadesperados.fr

Calendrier 2012. Dates à retenir.

Journées de formation "CMF-réseau"

11/02/2012, 9h : Montceau les Mines ou Montchanin, lieu à préciser.
18/02/2012, 9h : Ecole de musique de Paray le Monial.
24/03/2012, 9h : Chatenoy le Royal, salle Berlioz.
31/03/2012, 9h : Cluny, salle n°3 des Griottons.
Secteur Louhannais à définir.

Congrès de la Fédération Musicale de Saône et Loire

CLUNY le 18 Mars 2012.

Réunions de secteur 2012

Dimanche 07/10/2012, 9h30 : Louhannais à Bantanges.
Samedi 13/10/2012, 9h30 : C.U.C.M. à Blanzay.
Samedi 20/10/2012, 14h : Charolais, Harmonie de Paray le Monial.
Samedi 27/10/2012, 14h30 : Chalonnais, Chalon Estudiantina.
Samedi 10/11/2012, 14h30 : Mâconnais à Leynes.

Dimanche 15 Janvier 2012 : 44^{ème} Gala de l'Harmonie d'OUROUX Sur/Saône

*Salle Roger ROCHET 14h30
71370 OUROUX S/S*

CONCERT ANNUEL avec la présentation et la sortie de son premier CD.

NUMEROS VISUELS

Mister John " Magie et grandes Illusions"
Prisca "Ex Claudette de Claude François" et ses danseuses

Tarif : 12 €uros par personne ou Carte membres Honoraires : 10 €uros + Location places

Réservation et location des places

*à la salle de musique Rue Gaillard
- samedi 7 janvier 2012 de 18h à 19h
- dimanche 9 janvier 2012 de 11h à 12h
Tarif Location : 2 €uros la place*

Pour Tous renseignements ou réservations

Email: petit.filippe@orange.fr ou Portable : 06-17-42-14-62 (HR)

ou Email : harmouroux@hotmail.fr

Pour visiter le Site : <http://harmouroux.toile-libre.org/>

5^{ème} Play In de la batterie Fanfare de Tramayes

Le 5^{ème} Play In organisée par la batterie-Fanfare "les enfants de la Mère Boitier", en partenariat avec la Fédération Musicale de Saône et Loire, le Conseil Général de Saône et Loire, la Municipalité de TRAMAYES, le Crédit Agricole et des bénévoles s'est très bien déroulé, dimanche 11 septembre.

Un PLAY IN, c'est quoi ?

Une rencontre de musiciens de tous horizons : brassband, harmonie, fanfare ou individuel, professionnel ou amateur. C'est une journée conviviale de répétitions instrumentales et le concert en public, le soir même!

Dès 9h, les premiers musiciens sont accueillis avec un solide petit déjeuner, place de la poste à TRAMAYES, sous un beau soleil de septembre.

De nombreuses sociétés de Saône et Loire, de l'Ain et du Rhône sont représentées : BRANGES, OUROUX SUR SAÔNE, MACON, CUISEAU, PONTARLIER, SAINT GEORGES DE RENEINS, FEILLENS, CRECHES SUR SAÔNE, LA CLAYETTE, TRAMAYES et même quelques musiciens hollandais, pays inventeur de la formule du PLAY IN.

Et c'est en dégustant leur café, que les musiciens découvrent les partitions des œuvres retenues et préparées pour chaque pupitre, par les deux piliers de la manifestations, tous deux chefs de musique, Jacques Everwijn et Didier Chandavoine.

A 10h, pour le début de la répétition matinale, en plein milieu du bourg, sous la baguette de Jacques Everwijn, ce sont 46 musiciens attentifs qui déchiffrent "levons les ancres", un standard de la fanfare de la marine américaine, sous le regard étonné des passants venus faire leurs emplettes dominicales.

Ce sera ensuite "La seconde valse" de Shostakovich, puis, conduit par le jeune chef du groupe "BEAUJOL AIRS" : Raphaël MATARIN, c'est "Un homme et une femme", le succès de Francis Lai dans le film de Claude Lellouch, qui conclue la matinée.

Le verre de l'amitié offert par la batterie fanfare "les enfants de la Mère Boitier" propose un moment de convivialité avant la promenade apéritive jusqu'à la salle des fêtes pour le repas.

Dès la reprise des répétitions, l'attention n'a pas faibli et il en faut : les morceaux s'enchaînent "L'Armada d'argent", "Bleu, blanc, swing", "le jour le plus long" sous la baguette de Didier Chandavoine" et le titre phare du film SISTER ACT avec whoppi goldberg "I will follow him".

La fin de l'après midi sonne la fin des répétitions. Un bref moment de détente et c'est déjà le début du concert. Le public a répondu présent et ils sont nombreux à applaudir cette belle prestation. Après une brève présentation du principe du PLAY IN, Jacques Everwijn a présenté les différents instruments qui compose cet orchestre d'un jour et si les clarinettes, trompettes, saxophones sont bien connus du public, certains instruments méritent cette mise en lumière, comme le soubassophone, le tuba ou les timbales. A noter également la présence de deux violons.

Le public, ravi de la prestation, a rappelé les musiciens par deux fois. Et c'est avec l'annonce des gagnants de la tombola que s'est terminée cette belle journée musicale. Les instruments sont rangés dans leur housse ou leur boîte et chacun promet, d'être au rendez-vous du prochain Play In, le 9 septembre 2012.

- Les 9 morceaux du concert au format Wav, à écouter en ligne ou à télécharger, cliquez [ICI](#)

ou sinon le lien complet : <http://snd.sc/pwFfcj>

Pour voir les photos, cliquez [ICI](#) ou sinon le lien complet :

<https://picasaweb.google.com/lh/sredir?uname=107448913013037165785&target=ALBUM&id=5651387105252287857&authkey=Gv1sRgCKzl7MDQy57COg&feat=email>

UNION MUSICALE

de Saint-Marcel

L'UNION MUSICALE de Saint Marcel, à l'aube de ses **130 ans** qu'elle fêtera l'année prochaine, est en plein renouveau.

Côté Ecole de musique, l'arrivée de **Fabien LELARGE** en 2010 a permis de re-dynamiser ce maillon incontournable de l'association. Fabien LELARGE est originaire de notre département. C'est un saxophoniste confirmé qui est aujourd'hui musicologue à l'Université de Paris-Est, programmateur du jazz-club de Dijon, directeur artistique d'un label (Monsieur Charles).

L'ouverture de nouvelles classes d'instruments (piano, guitare) a permis d' étoffer les effectifs. La rentrée s'est donc faite avec près de 70 apprentis musiciens. L'orientation de cette école est d'aborder l'apprentissage théorique de la musique en application directe avec l'instrument pratiqué par l'élève et la mise en situation immédiate de la pratique collective.

Pour la rentrée 2012 de l'école, une attention toute particulière sera faite pour accueillir de nombreux jeunes et orienter leur choix vers les instruments dit « soufflant ». Ces instruments sont indispensables pour assurer la pérennité de cette société musicale qui compte près de 50 musiciens sur ses rangs.

Du nouveau aussi du côté de la Fanfare avec l'arrivée en septembre de **Gilles LUTMANN** à la direction. Gilles étudie la musique à Gueugnon (l'accordéon), puis la « basse » à la fanfare de cette même ville après ses études musicales au lycée Carnot à Dijon. L'année d'armée se déroule au Mont Valérien où il intègre le conservatoire de Rueil-Malmaison dans la classe de M. POULLLOT (tuba solo à la garde républicaine) et enfin le Conservatoire National Supérieur de Musique de Paris avec M. Lelong (tuba solo de l'Orchestre de Paris). Commence alors pour lui une carrière de professeur de tuba à Chalon et Dole, en parallèle des concerts en soliste, musique de chambre (quintette de cuivres,...) et participation dans divers orchestres symphoniques, à vents, ... membre fondateur du brass band du CRR de Chalon sur Saône. Gilles LUTMANN est secondé dans sa tâche par Martial BUGAUD, un pur produit de L'Union Musicale.

Pour 2012 les projets ne manquent pas à l'Union Musicale : pour ce 130^{ème} anniversaire de nombreux projets sont en gestation. Tout d'abord un voyage musical à ROMENTINO (Ville jumelée avec St Marcel), l'accueil de la Musique du MANS, de passage dans notre région le week-end de l'Ascension, et un concert de Gala dans le deuxième semestre 2012 avec un invité prestigieux et de renommé (à suivre..). L'avenir semble donc être au beau fixe pour cette association que préside Cécile DURAND depuis 2008

**Prochain concert pour 2011, DIMANCHE 18 DECEMBRE
15H00 Salle Alfred JARREAU à Saint Marcel, Entrée gratuite.**

Georges Kétéle
chargé du projet national *CMF réseau*



Ingénieur à la retraite et saxophoniste ténor amateur, Georges Kétéle est un bénévole actif de la CMF. Membre du Comité stratégique, il anime en son sein le Groupe *CMF réseau* et est membre de la sous-commission Communication. Il conduit, en outre, une activité plus opérationnelle de déploiement du projet *CMF réseau* au niveau national.

[Contact](#)

CMF réseau

C'est la solution retenue pour faire entrer la CMF dans "l'ère internet" !

Dès 2012, son accès sera généralisé à toutes les structures musicales affiliées à la CMF. Visitez la page intranet de la CMF www.cmf.openassos.fr et suivez l'actualité du monde musical amateur.

Facebook

La CMF est sur [Facebook](#), devenez son ami(e) et soyez informé(e) de ses activités au jour le jour.

Appel aux fédérations

Le Journal CMF peut vous aider à communiquer sur les événements musicaux que vous organisez en région, pensez-y et envoyez-nous vos annonces et articles !

Assurances de la CMF

Les garanties du [contrat groupe](#) couvrent musiciens, instruments, locaux, associations, responsables, bénévoles... Elles sont applicables lors des cours de musique, des voyages ou événements musicaux et leurs préparations.

Les souscriptions sont ouvertes pour l'année 2012, [télécharger le bulletin](#). Renseignements auprès de [Rouguy DIOP](#) par mail ou par tél. : 01 48 78 76 61.

Centre de ressources

Médiathèque / Partothèque de la CMF : 123, rue Lafayette - 75010 Paris
Ouverture au public : lundi, mardi, jeudi et vendredi sur RDV au 01 48 78 40 27
Responsable du centre : [Isabelle PONCEL](#)

La CMF entre dans une nouvelle ère !

Dès janvier 2012, l'ensemble des structures adhérentes à la CMF seront en réseau suite au déploiement national d'un nouvel outil informatique fédéral appelé "**CMF réseau**". Cet intranet contient un logiciel de gestion administrative et de communication pour chaque structure affiliée. Grâce à un code d'accès, l'adhérent entre dans son espace privé où une base de données enrichie lui permet de gérer ses membres, les événements de sa vie associative et artistique, ses contacts et toute sa communication. De plus, cet outil génère automatiquement, pour chaque structure, un site internet qui lui est propre, afin de se faire connaître à l'extérieur et d'informer le grand public de son actualité. Pour accompagner la mise en oeuvre de ce projet, un réseau d'animateurs locaux est en cours de constitution et des formations sont organisées dans les régions qui en font la demande.

[Lire l'article du journal CMF n°554](#)

NOUVEAU ! Le module de base "Intrafédé" dispose désormais d'un espace publicitaire afin que chaque structure puisse offrir une visibilité vers l'extérieur à un sponsor de son choix.